



ESCUELA INFANTIL  
BALÚ



**Solicitud de admisión en Escuelas  
Infantiles del Ayuntamiento de Mota del  
Cuervo  
Balú / Santo**

**CURSO 201\_\_ / 201\_\_**

Fecha, hora y lugar de presentación de la solicitud.

Sello del Centro

**DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA**

Marcar en los casos en que el nacimiento o adopción del alumno o alumna sea posterior a la presentación de la solicitud y anterior al 1 de septiembre.

Nombre _____	DNI - NIE _____	LETRA _____	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____		
Fecha Nacimiento o fecha prevista del parto (dd/mm/aaaa) _____	Municipio de Nacimiento _____	Provincia de Nacimiento _____	
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____	País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS) _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	

**DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES (1)**

**TUTOR/A 1**

Nombre _____	DNI - NIE _____	LETRA _____	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____		
Teléfono Móvil _____	correo electrónico _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	

**TUTOR/A 2**

Nombre _____	DNI - NIE _____	LETRA _____	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido _____	Segundo Apellido _____		
Teléfono Móvil _____	correo electrónico _____	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS) _____	

**DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR (2)**

Calle, Avenida, Plaza... _____	Nº _____	Portal _____	Piso _____	Puerta _____
Municipio _____	Provincia _____	Cod. Postal _____	Teléfono _____	

Existe Informe de discapacidad:  SI  NO

- Solicito Horario Ampliado de desayuno
- Solicito Horario Ampliado de siesta
- Solicito horario de estancia y comedor en "Balú"
- Solicito horario solo de estancia en "El Santo"

**Observaciones:** Anotar en este cuadro si se ha detectado en el alumno/a algún tipo de necesidad especial que pueda afectar a la escolarización (enfermedad crónica, déficit físico...).



ESCUELA INFANTIL  
BALÚ



El balcón de la Mancha

**A TAL EFECTO DECLARAN – continuación - (3)**

VIII. Relación de **todos los miembros** de la unidad familiar. Situación Laboral se indicará: estudiante; activo; desempleado; invalidez; jubilado o ama de casa. Sólo en caso de discapacidad de padres o hermanos, señalar con una **X** si es igual o superior al 33% o si es igual o superior al 65%. (6)

PARENTESCO CON EL ALUMNO	APELLIDOS	NOMBRE	DNI/NIE	FECHA NACIMIENTO	SITUACIÓN LABORAL	DISCAPACIAD	
						≥ 33 %	≥ 65 %
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

IX. Que la unidad familiar tiene condición legal de **FAMILIA NUMEROSA** (7)  N° de Título y fecha de validez \_\_\_\_\_

X. Que el alumno para el que solicita la plaza ha nacido de un parto múltiple o ha adquirido la filiación por adopción múltiple

XI. Que el alumno o alumna tiene **HERMANOS ESCOLARIZADOS** o **PADRES O TUTORES** que trabajan en la Escuela Infantil Municipal (8)

DNI/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	NOMBRE CENTRO	LOCALIDAD
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

V. Que el último recibo mensual de **alquiler o amortización de la vivienda habitual** asciende a: -----

VI. Que presenta una situación de **monoparentalidad** (*acreditada mediante el Libro de Familia, certificado de defunción, reclamación judicial de alimentos o solicitud de declaración de ausencia legal por desaparición*):  SI  NO

VII. Que presenta una situación **familiar monoparental** sobrevenida por razón de Viudedad, Separación o Divorcio, en los 6 meses anteriores a la finalización del plazo de solicitud y el progenitor que tiene atribuida la guarda del menor se encuentra en situación de búsqueda de empleo o formación:

<input type="checkbox"/>	AUTORIZAN AL AYUNTAMIENTO DE MOTA DEL CUERVO PARA QUE SOLICITE LA DOCUMENTACION QUE PRECISE A LAS AUTORIDADES LOCALES, A OTRAS INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA Y A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO) (10)
<input type="checkbox"/>	IGUALMENTE DECLARAN CONOCER QUE EN EL CASO DE FALSEDAD EN LOS DATOS Y/O EN LA DOCUMENTACIÓN APORTADOS U OCULTAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE LA QUE PUEDA DEDUCIRSE INTENCIÓN DE ENGAÑO EN BENEFICIO PROPIO O AJENO, PODRÁN SER EXCLUIDOS DE ESTE PROCEDIMIENTO, PODRÁN SER OBJETO DE SANCIÓN Y, EN SU CASO, SE PONDRÁN LOS HECHOS EN CONOCIMIENTO DEL MINISTERIO FISCAL POR SI PUDIERAN SER CONSTITUTIVOS DE UN ILÍCITO PENAL.

El padre o tutor/a 1 / DNI – NIE    Fdo _____	La madre o tutor/a 2 / DNI – NIE    Fdo _____
---	---

De conformidad con las disposiciones de la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), el Ayuntamiento de Mota del Cuervo le informa que los datos recogidos serán objeto de tratamiento automatizado. Dicho tratamiento tiene como finalidad la gestión de las solicitudes de admisión en los centros y el órgano responsable es el Ayuntamiento de Mota del Cuervo. De acuerdo con el artículo 5 de la LOPD, el Ayuntamiento de Mota del Cuervo le informa que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a: Ayuntamiento de Mota del Cuervo, Plaza Mayor num.1,16630-Mota del Cuervo.

PZA MAYOR, 1 – TELEFONO 967-180000 – FAX 967-180203 – 16630 MOTA DEL CUERVO (CUENCA) – C.I.F.: P-1614200-B



ESCUELA INFANTIL  
BALÚ



**IMPORTANTE: A EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE LOS DATOS DECLARADOS EN LA ADMISIÓN DE ALUMNOS, LOS SOLICITANTES DEBEN PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

**PRESENTAN LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA (9)**

- Fotocopia del **DNI** de todos los miembros de la Unidad Familiar
- Fotocopia del **Libro de Familia**
- En caso de **familia monoparental** certificado de defunción, de la reclamación judicial de alimentos al otro miembro de la pareja o la solicitud de declaración de ausencia legal por desaparición del mismo
- Trabajadores por cuenta ajena**, las últimas tres nóminas, con acreditación del número de horas trabajadas semanalmente.
- Trabajadores autónomos**, tres últimos pagos a la seguridad social.
- Declaración jurada de ingresos en caso de que el contribuyente no tenga imputaciones de renta y, por tanto, la AEAT no tenga datos.
- En caso de **desempleo o pensionista**, certificado de la prestación que percibe
- Último recibo mensual, en caso de **alquiler o amortización de vivienda habitual**
- Certificado de la Entidad Bancaria** donde se especifique el destino del préstamo
- Certificado de horario** de la empresa
- En caso de niñ@s con características que interfieren en el proceso de aprendizaje, informe del Centro Base.
- Volante de convivencia** expedido por el ayuntamiento.
- En caso de que algún padre/madre trabaje en la E.I., certificado acreditándolo
- Fotocopia del título de familia numerosa** en vigor